BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2023
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Control de calidad del CIN-030-2012

Fecha: 10-ABRIL del 2026.

Hora de inicio: _____

Hora de finalización: ____

Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

Lugar: Gestion Documental

Dependencia: Alcaldia local de ciudad Bolivar

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1018506870	Diana Marcela Ortiz	N/A	ALCB	Gestion Documental				X					X	3162987341	Diana Marcela.
CC	1077968660	Andres Camilo Muñoz	N/A	ALCB	G.D				X					X	3045333270	
CC	1032437066	Laura K Perrela	NA	ALCB	Gestion doc.			X						X	laura.perrela@	
CC	1033768878	Gneth Paola Rojas	N/A	ALCB	Gestion Documental			X						X	paolarojas@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo la fecha 10/04/2026, se realiza el control de calidad a la contratista Diana Ortiz del CIN-030-2012 y se evidencia lo siguiente:

1) Remendar la primera hoja de la ficha EBI
2) Retirar Banderas
3) En la Tercera carpeta se le informa pasar el informe a fecha. después del 10/01/2012
4) En cuanto a la carpeta 4, por favor verificar las fechas de la marcación de la carpeta y corregir.
5) carpeta 18, se evidencia 2 Hojas media carta y se le informa por favor pegar las Hojas media carta en Hojas tamaño carta.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Subsanar observaciones indicadas en el control de calidad realizado por Andres Comba (Técnico de Gestión Documental), Paola Rojas (Profesional de Apoyo a la Supervisión)	Diana Ortiz	Sin Definir

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned with CamScanner